



Agência Nacional de Transportes Aquaviários

ANEXO-MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS

Identificação da empresa:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Validade da proposta: (No mínimo, 60 (sessenta) dias)

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)

Município/UF

Nº de Meses de execução contratual 12

OBJETO

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, execução e apoio logístico, com total fornecimento de infraestrutura e suporte técnico a eventos presenciais, virtuais e híbridos de forma integrada, sob demanda e com abrangência nacional, apta a atender às necessidades da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	--------	-------------------------	------------	-------------------	----------------

1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, execução e apoio logístico, com total fornecimento de infraestrutura e suporte técnico a eventos presenciais, virtuais e híbridos de forma integrada, sob demanda e com abrangência nacional, apta a atender às necessidades da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ	17019	Serviço	1		
---	---	-------	---------	---	--	--

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (por extenso em Reais)

2. Detalhamentos dos valores unitários:

Categoria	Item	Descrição	Unidade	Qty.	Valor Unitário	Valor Total
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	1.1	Assessoria Prévia	Diária 4h	20		
	1.2	Coordenadoria de Eventos	Diária 4h	20		
	1.3	Mestre de Cerimônias	Diária 4h	12		
	1.4	Recepcionista	Diária 4h	24		
	1.5	Recepcionista Bilingue	Diária 4h	6		
	1.6	Garçom (Garçonete)	Diária 4h	30		
	1.7	Auxiliar de Serviços Gerais	Diária 4h	12		
	1.8	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Diária 4h	36		
	1.9	Intérprete simultâneo	Diária 4h	10		
	1.10	Registro Fotográfico	Diária 4h	36		
	1.11	Técnico de Iluminação	Diária 4h	12		
	1.12	Notebook	Diária	12		

**EQUIPAMENTOS
E MATERIAL DE
APOIO**

1.13	Impressora Multifuncional Colorida	Diária	6		
1.14	Projetor Multimídia 5000 ansi-lumens	Diária	6		
1.15	Tela de projeção 150"	Diária	6		
1.16	Serviço de Gravação de áudio	Diária	18		
1.17	Serviço de Degravação de áudio	Hora	48		
1.18	Microfone de mão sem fio	Diária	50		
1.19	Microfone de superfície tipo gooseneck	Diária	10		
1.20	Serviço de filmagem com técnico	Diária	24		
1.21	Edição	Diária	12		
1.22	Passador de slides com apontador laser	Unidade	12		
1.23	Sistema completo de sonorização: Equipamento de som/sonorização até 100 pessoas	Diária	12		
1.24	Sistema completo de sonorização: Equipamento de som/sonorização até 300 pessoas	Diária	8		
1.25	sistema completo de transmissão ao vivo de filmagens	Unidade	12		
1.26	serviço de tradução simultânea	Diária	10		
1.27	gerador de energia 250KVA	Diária	4		
1.28	software de credenciamento eletrônico	Diária	8		
1.29	Retirado	Retirado	Retirado		
	impressora térmica				

	1.30	impressora térmica com notebook	Diária	8		
	1.31	link de internet	Diária	12		
	1.32	microfone de lapela	Diária	10		
	1.33	iluminação cênica	Diária	6		
	1.34	iluminação para eventos	Diária	8		
	1.35	Iluminação em LED	M²/dia	20		
	1.36	Televisor até 75"	Diária	12		
	1.37	Painel de Led	M²/dia	50		
	1.38	totem de carregador de celular - torre	Unidade Dia	10		
INSTALAÇÕES, MONTAGENS, MOBILIÁRIO e DECORAÇÃO	1.39	Cenário Construído - Instagramável	M²/evento	50		
	1.40	Montagem e Locação de stands Básicos	M²/evento	80		
	1.41	Tablado	M²/dia	15		
	1.42	Praticável	M²/dia	100		
	1.43	Palco construído	M²/dia	70		
	1.44	Montagem e locação de estrutura para Credenciamento	M²/dia	10		
	1.45	Tenda	M²/dia	50		
	1.46	Arranjo floral para mesa	Unidade	12		
	1.47	Fundo de Palco	M²/evento	100		
	1.48	Biombo	M²/dia	12		
	1.49	Tecido para decoração	M²/evento	100		
	1.50	vaso ornamental para chão	Unidade	30		
	1.51	Bandeira nacional/internacional	Unidade	10		
	1.52	Mastros de Bandeira	Unidade	10		
	1.53	Tripé para banner	Unidade	20		
	1.54	Pórtico de entrada do Evento	M²/dia	30		

	1.55	Banner	M²	150		
	1.56	Poltrona	Diária	50		
	1.57	Mesa de apoio	Diária	25		
	1.58	box truss	M²/dia	250		
	1.59	conjunto de balcão e banquetas	Diária	6		
	1.60	conjunto de mesa e cadeiras	Diária	30		
	1.61	púlpito em acrílico	Diária	6		
	1.62	carpete	M²/dia	100		
	1.63	Tapete	unidade	12		
	1.64	sofá de 2 ou 3 lugares	Diária	20		
	1.65	Balcão de recepção e credenciamento	Diária	8		
	1.66	Louge Bistrô	Diária	3		
	1.67	Lounge Palco	Diária	5		
	1.68	Puff	Diária	50		
	1.69	cadeiras	Diária	1500		
	1.70	Toalha de mesa	M²	100		
ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS	1.71	Água - copo 200ml	Por copo	1000		
	1.72	Serviço de café, chá, petit four	Por pessoa	300		
	1.73	Garrafão de água mineral (20 litros)	Unidade	12		
	1.74	Coffee break 1	Por pessoa	500		
	1.75	Coffee break 2	Por pessoa	500		
	1.76	Serviço de lanche	Por pessoa	600		
	1.77	Brunch	Por pessoa	600		
	1.78	Refeição	Por pessoa	300		
	1.79	Almoço/jantar	Por pessoa	300		
MATERIAL	1.80	Pasta em couro sintético	Unidade	100		
	1.81	Bolsa Ecológica (Ecobag)	Unidade	200		
	1.82	Caneta Metálica	cento	4		

GRÁFICO E DE CONSUMO	1.83	Placa metálica para homenagens	Unidade	30		
	1.84	Troféu	Unidade	60		
	1.85	Totem	Unidade/diária	10		
	1.86	Copo Ecológico com logo	Unidade	500		
SERVIÇOS DIVERSOS	1.87	Locação de espaços para realização de eventos	100M²	1		
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (por extenso em Reais)

3. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

4. Declaro expressamente ter pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5. Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, façam parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, fretes, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

6. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

BANCO:

AGÊNCIA:

C/C:

DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAIS DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:

ENDEREÇO:

CEP:

CIDADE:

UF:

CPF/MF:

CARGO/FUNÇÃO:

IDENTIDADE:

EXPEDIDO POR:

NATURALIDADE:

NACIONALIDADE:

(Assinatura do Representante Legal)

NOME COMPLETO

(Local e Data)



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Cristina dos Santos Costa Macena, Agente Público**, em 26/08/2026, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **3008265** e o código CRC **A00785F9**.